

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
IT Студия «Северный ветер»
25.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства
защиты информации»**

**специальности
10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2025 год

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», Утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 805.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025 протокол № 3

Составил мастер производственного обучения Несин Д.Е.

Содержание

1. Паспорт программы преддипломной практики

- 1.1 Область применения программы производственной практики
- 1.2 Цели и задачи производственной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности
- 1.3 Организация практики
- 1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

2. Структура и содержание производственной практики

- 2.1 Объем производственной практики
- 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

3. Условия реализации программы производственной практики

- 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

4. Контроль и оценка результатов производственной практики

5. Приложение

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики
- 5.3 Дневник практики
- 5.4 Характеристика деятельности обучающегося
- 5.5 Аттестационный лист о практике с отметкой

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **10.02.01. «Организация и технология защиты информации»** базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию и обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных сетей и систем в организациях различных структур и отраслевой направленности; обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств; выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на объектах профессиональной деятельности.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Фиксировать отказы в работе средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Целью практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;
- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

уметь:

- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;

знать:

- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях;
- средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

1.3 Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в

соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

1.4 Количество часов на освоение программы:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме – 72 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Производственная практика проводится на базе профильных организаций по специальности: **10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с планом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Практические занятия	70
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
 ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации»

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Организационная часть	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	1 Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.	6	
	2 Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ		
Раздел 1. Технические методы и средства, технологии защиты информации	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2
	<ul style="list-style-type: none"> - Концепция инженерно-технической защиты информации; - Системный подход к защите информации; - Основы инженерно-технической защиты информации; - Информация как предмет защиты. Источники опасных сигналов; - Технические средства добывания и инженерно-технической защиты информации; - Средства технической разведки; - Средства инженерной защиты и технической охраны; - Организационные основы инженерно-технической защиты информации; - Государственная система защиты информации. Контроль эффективности инженерно-технической защиты информации; - Технические каналы утечки информации; - Основные показатели технических средств; - Технические каналы утечки информации, обрабатываемой СВТ и АС; - Технические каналы утечки акустической (речевой) информации; - Способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам; - Способы и средства защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и автоматизированными системами; - Способы и средства защиты выделенных помещений от утечки речевой информации по техническим каналам; - Методы и средства контроля эффективности технической защиты 	24	

	информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и автоматизированными системами.		
Раздел 2. Программно-аппаратные средства защиты информации	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	<ul style="list-style-type: none"> - Подсистема защиты информации в ОС UNIX; - Подсистемы защиты информации в ОС Windows NT; - Защита информации при интеграции UNIX и Windows NT; - Программно-аппаратные методы и средства ограничения к ресурсам и компонентам ПЭВМ; - Защита программ; - Атаки на сетевые службы; - Адаптивная безопасность в ВС; - Межсетевые экраны; - Удаленный доступ к сети; - Виртуальные частные сети; - Политика безопасности. 	24	
Раздел 3. Защита информации в системах управления базами данных	<i>Содержание учебного материала</i>		2,3
	<ul style="list-style-type: none"> - Понятия безопасности БД - Критерии защищенности БД - Модели безопасности в СУБД - Механизмы обеспечения целостности СУБД - Антивирусная защита компьютерных систем - Понятие компьютерного вируса 	16	
Зачет по практике		2	
Итоговое количество		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся производится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное компьютерами и устройствами, необходимыми для прохождения производственной практики, согласно заданию.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература:

Щербак А. В. Информационная безопасность : учебник для СПО / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Жук А. П. Защита информации : учебное пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Казарин О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для СПО/ О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Мельников В.П. Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Казарин О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для СПО / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Хорев П. Б. Программно-аппаратная защита информации : учебное пособие / П. Б. Хорев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 352 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Емельянова Н. З. Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. — Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 416 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Ищейнов В. Я. Основные положения информационной безопасности : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. — Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Партыка Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Внуков А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Жук А. П. Защита информации : учебное пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов и сдаче обучающимися дифференцированного зачета.

Результат обучения (Приобретение практического опыта, освоение умения)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации</p> <p>Приобретённый практический опыт: Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснованность выбора технических и программно-аппаратных средств защиты информации; • грамотное применение технических и программно-аппаратных средств защиты информации; • правильность освоения возможностей работоспособности компонентов систем защиты информации. 	<p>Форма контроля обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; 2. Контроль ведения дневника практики; 3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету. <p>Форма оценки результативности обучения: Система отметок в базах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); 2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); 3. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); 4. Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК.3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.</p> <p>Приобретённый практический опыт: Участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектах.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение решать частные технические задачи, возникающие при эксплуатации систем и средств защиты информации; • умение осуществлять мероприятия по выявлению и оценке свойств каналов утечки информации. 	
<p>ПК 3.3. Фиксировать отказы в работе средств защиты.</p> <p>Приобретённый практический опыт: Организации документооборота, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность и скорость диагностики нарушений эксплуатационных характеристик средств защиты; • качество анализа эксплуатационных свойств средств защиты; • проверка технического состояния средств защиты; 	

<ul style="list-style-type: none"> • умения проводить техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность средств защиты 	
<p>ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.</p> <p>Приобретённый практический опыт: Выявления и анализа возможных угроз информационной безопасности объектов.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высокие показатели производственной деятельности; • демонстрация интереса к будущей профессии. Это ОК проверяется с помощью портфолио. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. • контроль ведения дневника практики; • заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту; • Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образования.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; • демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация способности принимать решения в 	

ситуациях и нести за них ответственность	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; • Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); • Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); • Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); • Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня 	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • применение средств математической логики для решения задач 	
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации. 	
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	<ul style="list-style-type: none"> • владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность 	

5. Приложение

5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и технология работы с
конфиденциальными документами»**

По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Студенту _____
Группы _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____
Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
2	Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ
3	- Информация как объект правового регулирования;
4	- Законодательство в области информационной безопасности;
5	- Правовой режим защиты государственной тайны;
6	- Правовые режимы защиты конфиденциальной информации;
7	- Лицензирование и сертификация в информационной сфере;
8	- Защита интеллектуальной собственности;
9	- Практические вопросы документа и документооборота в информационных технологиях;
10	- Международное законодательство в области защиты информации.
11	- Понятие и особенности конфиденциальной информации. Общая характеристика нормативной правовой базы;
12	- Документирование конфиденциальной информации (организация конфиденциального делопроизводства);
13	- Организация конфиденциального документооборота;
14	- Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации;

15	- Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами;
16	- Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению или уничтожению;
17	- Режим конфиденциальности документированной информации.
18	- Автоматизация документооборота;
19	- Основные требования по защите информации;
20	- Контроль электронного документооборота;
21	- Защита электронного документооборота;
22	- Введение в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;
23	- Электронная цифровая подпись;
24	- Принципы построения систем электронного документооборота;
25	- Проектирование системы электронного документооборота в программе MS Outlook.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по производственной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____ / _____

« ____ » _____ 202 г.

5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ

по прохождению производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»

По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

м.п. (занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 202 г.

Руководитель практики от Академии

_____ / _____

Ф И О

" ____ " _____ 202 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2025 г.

5.3 Аттестационный лист

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации	обоснованность выбора технических и программно-аппаратных средств защиты информации			
	грамотное применение технических и программно-аппаратных средств защиты информации;			
	правильность освоения возможностей работоспособности компонентов систем защиты информации.			
ПК.3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	умение решать частные технические задачи, возникающие при эксплуатации систем и средств защиты информации;			
	умение осуществлять мероприятия по выявлению и оценке свойств каналов утечки информации.			
ПК 3.3. Фиксировать отказы в работе средств защиты.	точность и скорость диагностики нарушений эксплуатационных характеристик средств защиты;			
	качество анализа эксплуатационных свойств средств защиты;			
	проверка технического состояния средств защиты;			
	умения проводить техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность средств			

	защиты			
ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	умение выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов			

Руководитель практики от организации

_____ / _____

«_____» _____ 202 г.

М.П.

5.4 Характеристика деятельности студента

Характеристика деятельности студента на производственной практике

ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____ г.

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выступления на научно-практических конференциях; участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); высокие показатели производственной деятельности			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализ профессиональных ситуации			
		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации			
		использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные	использование в учебной и профессиональной деятельности различных			

	технологии в профессиональной деятельности.	видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов)			
		ответственность за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- применение средств математической логики для решения задач			
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.			

ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность			
--------	---	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации

_____ / _____

«_____» _____ 202 г.

М.П.

5.6 Итоговая оценка

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю

ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»

Сроки прохождения : с _____ по _____

Специальность: _____

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество